



Antonio Raddi

- **Telefono:** +39 3247416800
- **Email:** fingestionitalia@gmail.com
- **Pec:** antonio.raddi@widipec.it
- **Località:** Roggiano Gravina (CS), Italia
- **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/antonio-raddi-7b8b5125>

Profilo Professionale

Professionista con oltre 25 anni di esperienza consolidata nella **gestione aziendale, consulenza strategica e applicazione di normative legali e amministrative** in diversi settori. Vasta expertise nell'analisi e gestione di pratiche complesse, nella **contrattualistica, nella consulenza sul recupero crediti e nelle consulenze stragiudiziali**, con particolare specializzazione nella Legge 108/96 sull'usura bancaria. Motivato a formalizzare le competenze acquisite sul campo attraverso il percorso accademico in Scienze dei Servizi Giuridici, portando una profonda comprensione pratica del diritto e dell'amministrazione.

Esperienze Professionali

Founder e CEO | Fingestion Italia | Roggiano Gravina (CS), Italia *Dicembre 2015 – Ad oggi*

- Esperto in **consulenze tecniche stragiudiziali**, con rappresentanza di clienti privati e aziende, e **gestione di contratti complessi** regolamentati da leggi e normative tra privati e realtà aziendali.
- Fornitura di **consulenze per il recupero crediti**, supportando sia creditori che debitori attraverso un'approfondita **interpretazione delle leggi e normative** pertinenti per la fase stragiudiziale.
- Offerta di consulenze immobiliari per privati e aziende in merito a vendita, acquisto e stima di immobili, con profonda conoscenza delle regolamentazioni di settore.
- Specializzato in **consulenze per vittime di usura bancaria**, basate sulla **Legge 108/96 e successive modificazioni**. In collaborazione con esperti economisti, ho curato il

Antonio Raddi

rilascio di **perizie tecniche giurate**, raggiungendo un **tasso di successo del 98%** nella risoluzione dei casi.

- Consulenza strategica in diverse aree chiave: gestione finanziaria, marketing, risorse umane e produzione, con focus su conformità normativa e ottimizzazione dei processi.
- Fornitura di consulenza e assistenza per il conseguimento di certificazioni di qualità e supporto nelle fasi di avvio d'impresa (start-up).
- **Gestione di atti pubblici e privati**, inclusa la **rappresentanza e assistenza, nella fase stragiudiziale**, in **controversie di ogni genere** in stretta collaborazione con professionisti e terze parti specializzate nel settore legale.
- Sviluppo, pianificazione e gestione di siti e piattaforme web, inclusi e-commerce.
- Proprietario del brand "Milano Bio Cosmesi" (produzione e commercializzazione di cosmesi biologica certificata) e ideatore/gestore del progetto "Cobenff" (medicina quantistica), con risultati e crescita costanti anno dopo anno.

Founder e CEO | Vision Consulting Italia | Roggiano Gravina (CS), Italia *Gennaio 2005 – Novembre 2015*

- Fondatore e CEO di una azienda di consulenza strategica, fornendo supporto in ambito commerciale e marketing a diverse aziende.
- **Progettato e gestito l'intero iter di sviluppo del marchio "Oro Nero Caffè" (2009-2012)**, dalla grafica dei loghi al nome stesso del brand, curando ogni aspetto **burocratico e legale** fino alla sua registrazione ufficiale, acquisendo una profonda comprensione delle procedure di tutela della proprietà intellettuale.
- Ricoperto il ruolo di Direttore Marketing (da autonomo con Vision Consulting Italia) per il brand "Oro Nero Caffè", con responsabilità dirette nella **negoiazione e redazione di contratti complessi**, garantendo la piena aderenza alle normative vigenti in materia di commercializzazione e approvvigionamento delle materie prime.
- Gestito attivamente le relazioni con i clienti, inclusa la **risoluzione di questioni legali relative al recupero crediti** da clienti morosi, dimostrando capacità di problem-solving e conoscenza delle procedure di recupero.

Orlando Rodolì

Responsabile d'Ufficio | Eurocredit-Netcredit | Roggiano Gravina (CS), Italia *Gennaio 2000 – Dicembre 2004*

- **Gestione e analisi approfondita di pratiche di finanziamento per privati**, assicurando la conformità con le **normative giuridiche e assicurative** vigenti prima dell'inoltro agli intermediari del credito.
- Interazione diretta con clienti e intermediari, fornendo consulenza e chiarendo aspetti complessi legati alle procedure e alla legislazione di settore.
- **Risoluzione proattiva di problematiche complesse** che richiedevano l'interpretazione e l'applicazione delle leggi, normative aggiornate e regolamenti specifici del settore finanziario e assicurativo.
- Mantenuto un elevato standard di precisione e attenzione ai dettagli nella gestione documentale e procedurale.
- Gestito autonomamente un volume di **30-50 pratiche complesse mensili**, dimostrando eccellenti capacità organizzative e di gestione del carico di lavoro.

Impiegato d'ufficio | Soldiprest | Roggiano Gravina (CS), Italia *Gennaio 1998 – Dicembre 1999*

Lavoro retribuito e percorso formativo interno incentrato sulle dinamiche del settore prestiti e mutui per dipendenti pubblici e privati.

Acquisite competenze approfondite in:

- Approccio e gestione del cliente nel settore finanziario.
- Tipologie di prestiti e mutui, con focus sulla contrattualistica finanziaria e assicurativa.
- Utilizzo di sistemi informatici e piattaforme dedicate per il caricamento e la gestione delle pratiche finanziarie. Questa esperienza ha contribuito a una significativa crescita personale e professionale, rafforzando le capacità analitiche e operative.

Stefano Rodolici

Istruzione e Formazione

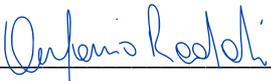
Formazione Professionale e Linguistica | Germania 1991 – 1997 Acquisizione della **lingua tedesca parlata** e sviluppo di significative competenze professionali attraverso esperienze lavorative in aziende commerciali italiane in Germania. Il percorso ha incluso numerosi **corsi di formazione interna** volti all'ampliamento delle conoscenze e delle competenze specifiche di settore, contribuendo allo sviluppo di un approccio dinamico e orientato alla soluzione.

Scuole dell'Obbligo | Italia | *Completamento del percorso di istruzione primaria e secondaria.*

Competenze

- **Competenze Giuridiche/Amministrative:** Diritto civile (contrattualistica, recupero crediti), diritto commerciale (marchi, accordi commerciali), diritto bancario (Legge 108/96 usura bancaria), normativa sulla privacy, gestione pratiche e documentazione legale, risoluzione stragiudiziale delle controversie.
- **Competenze Manageriali:** Leadership, pianificazione strategica, gestione aziendale, problem solving, negoziazione, project management, gestione risorse umane, marketing e sviluppo commerciale.
- **Competenze Analitiche:** Analisi di dati finanziari, interpretazione di normative complesse, elaborazione perizie tecniche.
- **Competenze Trasversali:** Capacità comunicative e relazionali, precisione, attenzione ai dettagli, autonomia, proattività, gestione dello stress, adattabilità.
- **Linguistiche:** Italiano (Madrelingua), Tedesco (avanzato parlato, base scritto).
- **Informatiche:** Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint e vari programmi di grafica), Strumenti per la gestione aziendale, Piattaforme web ed e-commerce (costruzione, pianificazione, gestione).

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo CV ai fini della valutazione VAE e RVA



Roggiano Gravina, 18/06/2025