

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORRELLI DARIO SALVATORE**
Indirizzo **VIA MARIA AUSILIATRICE N7 RC**
Telefono **3478981775**
E-mail **dariosalvatoreborrelli@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/03/1993**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2017-febbraio 2020**
• Nome dell'azienda e città **Studio medico Salvatore Borrelli RC**
• Posizione lavorativa **Addetto alla Segreteria con mansioni di collaborazione**

- Date (da – a) **Maggio 2017**
• Nome dell'azienda e città **Film CAPOFAMIGLIA**
• Posizione lavorativa **Aiuto regista (film di denuncia sulla disoccupazione giovanile nel sud Italia)**

- Date (da – a) **Marzo 2018- Gennaio 2020**
• Nome dell'azienda e città **SWG s.p.a**
• Posizione lavorativa **Operatore tecnico per la Statistica durante le elezioni Governative del 2018, delle elezioni Europee del 2019 e delle elezioni Regionali della Calabria del 2020**

- Date (da – a) **Ottobre 2019 a tutt'oggi**
• Nome dell'azienda e città **HAKUNA MATATA APS**
• Posizione lavorativa **Vice presidente dell'associazione ai fini della promozione sociale del benessere del bambino (Animazione - Supporto scolastico - Alfabetizzazione all'educazione civica-organizzazione eventi di promozione sociale)**

- Date (da – a) **01/08/2020-31/12/2020**
• Nome dell'azienda e città **CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA**
• Posizione lavorativa **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA COORDINATA E CONTINUATIVA NEL GRUPPO CONSILIARE "U.D.C."**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa

GIUGNO 2021 A TUTT'OGGI
 DITTA INDIVIDUALE "PIZZERIA ROSTICCERIA BUON GUSTO DI DARIO SALVATORE BORRELLI" (RC)
 TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

NOVEMBRE 2008
 ISTITUTO MARIA AUSILIATRICE

Certificato ECDL N. IT1253522

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

Luglio 2012
 Istituto scolastico paritario ALBERT EINSTEIN CT

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA (80/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

OTTOBRE 2019
 UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (95/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

MARZO 2020 AD OGGI
 ISCRITTO AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA CLINICA
 DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA ECAMPUS

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Esperto di Counseling e della Comunicazione, mediante ausilio di incontri individuali e collettivi.

Esperto in organizzazioni di eventi di promozione sociale finalizzati alla ludicità e aggregazione dei bambini in età prescolare e scolare.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ottime capacità comunicative e di relazioni, predisposizione ai rapporti interpersonali. Ottime capacità di relazione interpersonale acquisite e maturate consentendomi una buona relazione con l'ambiente lavorativo dando modo di creare sinergia e armonia tra le persone, attitudine al lavoro in team ed empatia e capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Ottime capacità organizzative e di problem solving. Buona esperienza nella gestione di progetti all'interno di un team o gruppo con relativi compiti e scadenze, competenze che mi consentono di saper organizzare il lavoro ed avere il pieno controllo delle attività da svolgere. Evidenzio un ottimo spirito di iniziativa, di orientamento al risultato inerente alla capacità di lavorare per raggiungere un obiettivo prefissato ed un buon controllo operativo essendo in grado di controllare lo stato di avanzamento di un progetto in relazione alle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote), gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.); Software professionali e specifici (SAP, Konga, ecc.); Applicativi e programmi di grafica (Suite Adobe, ecc.); Programmazione e linguaggi (Python, Java, PHP, ecc.), ecc, gestione social media

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

Animazione, attività di laboratorio creative, incline alla poesia

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

REGGIO CALABRIA 24.09.2021

FIRMATO

Dario Salvatore Borrelli

