

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FRANCESCO DI VINCENZO</b>
Indirizzo	<b>20, VIA BOTTEGHELLE, LOCALITÀ (FIUMARELLA) 98057 MILAZZO</b>
Telefono	<b>+39 3665014161</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:francescodivincenzo0@gmail.com">francescodivincenzo0@gmail.com</a> <a href="mailto:divincenzo.francesco@pec.it">divincenzo.francesco@pec.it</a>
Nazionalità	<b>Italia</b>
Data di nascita	<b>23/01/1970,</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**DA 2015 - AD OGGI**

**CONSULENZE VENDITE PRESSO**  
**MILMOTORS SRL**  
**VIA ACQUEVIOLE, 49**  
**98057 MILAZZO**

**da 2009 - 2015      Non occupato**

- Date (da 03/2003 –08/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
GIFRAB Italia spa  
via N.Fabrizi,60  
98100 Messina
- Tipo di azienda o settore  
Abbigliamento Uomo- Donna- Bambino
- Tipo di impiego  
Store Manager

• Principali mansioni e responsabilità

Direttore, vetrinista, responsabile Acquisti Sell/in-Out, Sicurezza, relazioni esterne,



da 1989 al 2003

VOG.. F.lli Orlando di Patrizia  
via dei Mille ,89  
98100 Messina

Alta Moda Uomo/Donna

Apprendista Commesso,  
Addetto alle vendite,  
Relazioni esterne,  
Sicurezza,

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1984 – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma licenza Scuola Media

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

2009 Corso per operatore e volontario di Protezione Civile

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA  
FRANCESCE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- [ Indicare la lingua ]  
, elementare  
elementare.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <b>RELAZIONALI</b></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <b>ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>2009/2015  Tour Leader  Viaggi e assistenza nel Sahaara</p>
<p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><b>ISTRUTTORE DI GUIDA IN 4X4 ; ISTRUTTORE DI VENDITA</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <b>ARTISTICHE</b></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ VICE COORDINATORE DEL GRUPPO DI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE DI MILAZZO. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>A.+ B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>