

Eugénie Guerrera



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Amministratore di condominio Eugénie Guerrera
10/2016 - ad oggi

- Amministrazione condominiale

Collaboratrice Studio legale De Domenico
01/2015 - 03/2026

- Amministrazione condominiale

Collaboratrice B&B Food srl
05/2009 - 09/2009

- Coordinamento attività di cucina
- Ristorazione

Segretaria Dott. Maurizio Marchese
09/2008 - 02/2009

- Segretariato, amministrazione, rapporti con la clientela
- Consulenza del lavoro

Commessa Negozio Calzedonia
01/2005

- Contatto con la clientela
- Commercio

Segretaria Dottor Hardware
01/2004

- Segretariato, amministrazione, rapporti con la clientela
- Assistenza informatica, programmazione



ISTRUZIONE E FORMAZIONE


**Operatore Amministrativo Contabile:
Amministrazione**
VM ACADEMY - Pompei
Esame da svolgere il 13/03/2026


**Abilitazione e aggiornamento: per messi notificatori
e messi comunali**
ASMEFORM, 09/2025
Conoscenza in materia di notificazione documentazione a fini
legali


Corso dattilografia
Comune di Mazzarrà Sant'Andrea, 09/2025
Rapidità e correttezza nella battitura di testi


Amministratore di condominio
Portale giuridico www.overlex.com


CONTATTI

 Salita Principe n.48, 98166,
Messina

 +39 3494544071

 eugenieguerrera@gmail.com

 30/06/1979

 A, B

PEC

eugenieguerrera@pec.it

PROFILO PROFESSIONALE

Sono un professionista flessibile e deciso, orientato all'obiettivo con ottime capacità di mediazione e negoziazione. Esperto nella gestione dei fornitori, con una solida conoscenza della legge condominiale.

Ho maturato esperienza in diversi settori professionali, acquisendo competenze in molti ambiti e la capacità di inserirmi rapidamente in nuovi contesti grazie al lavoro di squadra e alla mia attenzione nell'affrontare problematiche complesse. Ad oggi ricerco nuove sfide dove poter contribuire al successo dell'azienda, grazie alle mie competenze e al mio impegno.

COMPETENZE

- Professionalità
- Orientamento all'obiettivo
- Gestione dei conflitti
- Gestione dei fornitori
- Abilità di mediazione e negoziazione
- Gestione dei database
- Microsoft Office
- Abilità di mediazione e comunicazione efficace
- Capacità di ascolto
- Conoscenza della legge condominiale
- Capacità decisionale
- Flessibilità
- Gestione del tempo

ALTRE LINGUE

Francese: A2 Livello elementare
Principiante

Inglese: A1 Livello elementare
Principiante

Comunione e condominio; l'amministratore; assemblea di condominio; bilancio di condominio; ripartizione spese; tabelle millesimali e regolamento di condominio; adempimenti fiscali; impianti di condominio; ristrutturazioni dello stabile; questioni e controversie pratiche.

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale Archimede, 07/1997

Media dei voti: 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Buono spirito di gruppo, buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone doti organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buone

PATENTE DI GUIDA

Patenti A, B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La sottoscritta Eugénie Guerrera ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Eugénie Guerrera